

Základní škola a Gymnázium Vodňany
Alešova 50



Vnitřní řád školní družiny

Činnost a poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

I. Základní ustanovení

- 1. O přijetí žáka do družiny (dále jen ŠD) či jeho odhlášení rozhoduje ředitelka školy** na základě písemné přihlášky či odhlášky zákonných zástupců žáka.
- 2. ŠD je přednostně určena** žákům 1. stupně. **Při přijímání žáků do ŠD je rozhodující věk a zdravotní stav. Žáci prvních a druhých ročníků mají přednost před staršími žáky.** Kapacita jednoho oddělení je 30 dětí. Zákonní zástupci (dále jen ZZ) jsou na konci školního roku vyzváni k podání přihlášek na následující školní rok. Zákonní zástupci jsou vyzváni nejméně 10 dnů před stanoveným termínem k odevzdání přihlášky. Pokud tak ZZ neučiní a přihlášku odevzdá po stanoveném termínu, nebude již brán zřetel na věk žáka, ale rozhodující bude datum podání přihlášky. Rodiče jsou informováni přes Komens v systému Bakaláři. Rodiče budoucích prvňáčků jsou informováni o podmínkách a organizaci ŠD na červnové schůzce. Všechny informace jsou dostupné také na školních webových stránkách. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků, nebo to vyžaduje jejich zdravotní stav.
- 3. O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy** na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogickou radou. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným odůvodněním.
- 4. Podmínky úplaty** za školské služby ŠD stanoví **Vnitřní směrnice ředitelky školy k výši školské služby školní družiny Základní školy a Gymnázia Vodňany, Alešova 50.** ZZ hradí částku 100,- Kč/měsíc prostřednictvím programu Školní online pokladna (dále ŠOP) ve dvou splátkách. Platba za 1. období (září – prosinec) se strhává z ŠOP k 15. říjnu, za 2. období (leden – červen) k 15. únoru. Pokud zákonný zástupce své dítě ze ŠD odhlásí na začátku či v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se za tento měsíc nevrací. ŠD je zpoplatněna pro všechny žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD (platí i pro žáky s **pouze** ranní docházkou).
- 5. Kroužky organizované ŠD jsou zdarma pro přihlášené žáky. Žáci, kteří nejsou přihlášení do družiny mohou kroužky navštěvovat také, ale za poplatek** (50,- Kč/libovolný počet kroužků/měsíc/žák, poplatek bude prováděn pouze přes ŠOP také ve dvou splátkách: říjen-prosinec 50,-Kč/měsíc, leden – květen 50,- Kč/měsíc). Některé kroužky (např. Vaření) si mohou vyžadovat mimořádné platby (např. zakoupení surovin, drobného materiálu). Tyto platby nejsou v režimu ŠOP.

II. Pravidla, provoz a vnitřní režim ŠD

Pravidla docházky do ŠD

- 1. Zákonný zástupce** přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněné a podepsané přihlášky, kterou předá přímo vychovatelce.
- 2. Každou trvalou změnu** oproti údajům uvedeným v přihlášce (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce zájmového kroužku) musí zákonný zástupce ohlásit vychovatelce.
- 3. Mimo stanovenou dobu** uvedenou na přihlášce může být žák uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce prostřednictvím systému Bakaláři, v mimořádných případech **na písemnou žádost** zákonného zástupce opatřenou celým jménem žáka, datem, dobou odchodu a podpisem.
- 4. K vyzvedávání dítěte** slouží čipový systém BELLhop. Systém je založen na identifikačních čipech. Odpovědnost za vyzvednutí dítěte má konkrétní osoba, na kterou je čip registrován. Každé nově přihlášené dítě získá jeden čip zdarma. Cena jednoho čipu je 100,- Kč. Množství čipů zakoupené k vyzvedávání jednoho žáka není omezené (matka, otec,

babička, dědeček atd.). Ztrátu čipu ZZ bezprostředně nahlásí vychovatelce, která čip zablokuje a vydá nový. Čip je při vyzvedávání dítěte přiložen k terminálu umístěného před hlavním vchodem do budovy. **Dítě, které ze ŠD pravidelně odchází samo ve stanovenou dobu, čip nepotřebuje.** Vyzvedávající osoba je povinna přiložit čip k terminálu vždy, a to i v situaci, kdy jsou děti na školním dvorku a dítě i vychovatelku vidí. Je třeba, aby odchod dítěte prošel tímto systémem. ZZ čekají na příchod svého dítěte před vchodem do školy. Z bezpečnostních a hygienických důvodů je vyzvedávajícím osobám zakázán vstup do prostor u šatních skříněk. V případě nutnosti např. řešení problému se rodiče ohlásí vychovatelce, popř. v kanceláři školy.

5. Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD.
6. Žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to zejména za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání nebo neuhrazení stanovené úplaty za ŠD z důvodu nedostatečného zůstatku na žákově školním účtu. O vyloučení rozhodne ředitelka školy.
7. Samostatným odchodem žáka ze ŠD v ZZ stanovené době nebo vyvoláním žáka k odchodu prostřednictvím čipu škole končí právní odpovědnost za dítě.

Provoz a režim ŠD

Provoz:

1. Ke své činnosti využívá ŠD prostory v budově školy včetně venkovních prostor areálu školy a dalších školních místností.
2. **Ranní provoz školní družiny:**
Od 6:00 do 7:40 ve všech budovách (Alešova, Bavorovská, Výstavní). Příchod do ranní družiny je nejpozději v 7:30.
Odpolední provoz školní družiny:
Od 11:40 do 16:00 v budově Bavorovská a Výstavní
Od 11:40 do 16:30 v budově Alešova
8. Po skončení vyučování si žáky 1. třídy přebírají vychovatelky a společně odchází na oběd do školní jídelny ve 12:00 ve dnech, kdy vyučování končí v 11:40. Žáci 2. – 5. ročníku odchází po skončení vyučování na oběd samostatně a po obědě samostatně přicházejí do družiny. Žák po obědě a příchodu do družiny nahlásí svou přítomnost vychovatelce, která ho potvrdí v systému. **Za žáka, který byl ve škole, a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese odpovědnost.**
3. V koncovém provozu ŠD jsou žáci spojeni do jednoho oddělení.
4. Vychovatelka předá dítě pouze osobám uvedeným na přihlášce nebo osobě, kterou pověří ZZ a prostřednictvím KOMENS sdělí tuto skutečnost vychovatelce.
5. Při nevyzvednutí žáka do ukončení provozní doby ŠD kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce. V případě jeho nedostupnosti informuje ředitelku školy (ŘŠ) nebo jeho zástupce (ZŘŠ). Vymezi se doba čekání, v krajním případě se souhlasem ŘŠ nebo ZŘŠ uvědomí vychovatelka Městskou policii. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD projedná ŘŠ se zákonnými zástupci, případně se zřizovatelem.
6. Pokud žák nestihne spoj (autobus, vlak) je poučen, aby se vrátil do ŠD, vychovatelka o tom telefonicky uvědomí zákonné zástupce.

Režim:

Ranní ŠD

volné hry v místnosti

Odpolední ŠD

11:40 – 12:30 příchod žáků do ŠD – nahlášení své přítomnosti, hygiena, oběd, polední klid

12:30 – 13:30 odpolední rekreačně zájmová činnost v místnosti, zájmové kroužky

13:30 – 15:00 pobyt venku, vycházky, zájmové kroužky

15:00 – 16:00 (16:30) spojení žáků do jednoho oddělení, volné hry

Odpolední činnosti jsou časově upraveny pro žáky, kterým končí vyučování v 12:30 hod., a dále se tyto činnosti přizpůsobují momentálním potřebám žáků, ročnímu období a aktuálnímu počasí.

Zájmové kroužky

Zájmové kroužky organizované školou jsou pro žáky přihlášeny do školní družiny ZŠG Vodňany ZDARMA, žáci ZŠG Vodňany mohou zájmové kroužky navštěvovat na všech budovách školy.

III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád ŠD upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

Žáci mají právo:

1. Účastnit se všech činností a aktivit ŠD
2. Seznamovat se s aktivitami vedoucí ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností.
3. Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
4. Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, pokud nejsou v rozporu se zásadami slušného chování.
5. Požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému.
6. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
7. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.

Žáci jsou povinni:

1. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak, aby neohrozili svoje ani jiných osob.
3. Své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a osob, se kterými na akci přijdou do styku.
4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD
5. Chodit do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce. Žáci 2. – 5. třídy přihlášení do ŠD se po obědě neprodleně dostaví do svého oddělení a nahlásí své vychovatelce svou přítomnost.
6. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
7. Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
8. Před odchodem ze ŠD uklidí hračky, prostor, ve kterém si hrál.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Přihlásit své dítě do ŠD odevzdáním písemné přihlášky.
2. Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce.
3. Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi.
4. Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD.
5. V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitelku školy případně zástupce ředitelky školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. Přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD odevzdáním přihlášky.
2. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD. Vnitřní řád ŠD bude vždy na začátku docházky žáka do ŠD poslán přes systém Bakaláři (Komens) zákonným zástupcům. Odesláním zprávy v systému Bakaláři škola považuje informaci za doručenou a závazně přijatou zákonným zástupcem.
3. Zajistit odchod žáka ze ŠD během provozní doby ŠD v souladu s týdenním rozvrhem odchodů uvedených na přihlášce.
4. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
5. Vyzvedávat dítě výhradně přiložením čipu k terminálu systému BELLhop, nikoliv zavoláním vychovatelce, či dítěti na telefon.
6. Oznamovat neprodleně změnu osobních údajů, adresy, telefonu žáka a zákonných zástupců, ztrátu čipu.
7. Pokud ZZ své dítě přihlásí na akci pořádanou ŠD (vánoční tvoření, sportovní akce...), ZZ respektuje dobu konání akce a nevyzvedává dítě před skončením akce, aby nedošlo k narušení programu.
8. Respektovat předpisy a ustanovení vnitřního řádu školní družiny, pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, případně s výchovnou poradkyní, zákonnými zástupci a úzce s nimi spolupracuje.

IV. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Při pobytu v ŠD se žáci řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem ŠD a školním řádem.
2. Žáci dbají na ochranu před úrazy, upozorňují na násilí, projevy nevhodného chování a jiné negativní jevy.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, v ŠD i ve venkovních prostorech areálu školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4. Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, ICT učebnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
5. Žáci přihlášení do ŠD jsou na začátku školního roku nebo na začátku docházky do ŠD poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.
6. Každý úraz a poranění žák neprodleně nahlásí vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce ihned telefonicky nebo při vyzvednutí žáka zákonným zástupcem v závislosti na závažnosti poranění.
7. V případě onemocnění žáka během pobytu v ŠD kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce, který zajistí odchod žáka z oddělení.
8. Žák odchází ze ŠD jen s vědomím vychovatelky.
9. Do klasifikace chování se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD, i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

VI. Závěrečná ustanovení

Případné stížnosti mohou zákonní zástupci řešit s vedoucí vychovatelkou, zástupci ředitele či podat stížnost ředitelce školy.

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

1.9.2025

Mgr. Barbora Křížková Louženská
Ředitelka školy