

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A GYMNÁZIUM VODŇANY, ALEŠOVA 50

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, ALEŠOVA 50, VODŇANY

1. Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci Základní školy a Gymnázia Vodňany, Alešova 50 a podle kapacity školní jídelny ostatní zájemci, tzv. cizí strávníci.
2. Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů; výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze Vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů a příloh.
3. Stravování zaměstnanců Základní školy a Gymnázia Vodňany, Alešova 50, upravuje Vyhláška o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Směrnice o závodním stravování.
4. Stravování cizích strávníků je upraveno Směrnicí k provádění doplňkové činnosti.
5. Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, a platnými evropskými a vnitrostátními hygienickými předpisy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.
6. Provoz školní jídelny:

Rozvržení pracovní doby ve školní jídelně:

Příprava jídla v době od 6,00 hodin do 10,30 hodin.

Předepsaná doba na odpočinek od 10,30 hodin do 11,00 hodin.

Výdej jídla pro žáky, studenty a zaměstnance škol od 11,00 do 13,40 hodin

Výdej jídla pro cizí strávnicky a rodiče žáků do jídlonosičů:

Z chodby školní kuchyně od 11,00 hodin do 11,30 hodin a další výdej od 12,50 do 13,10 hodin

Úklid školní kuchyně a odnesení zbytků nesnědených jídel od 13,45 do 14,30 hodin.

Vydávání obědů pro žáky, studenty a učitele se řídí rozvrhem hodin. Výdej jídla pro žáky a zaměstnance škol je ve školní jídelně. Pokud zaměstnanci škol odebírají oběd do jídlonosičů, je prováděn ze zvláštních nádob a odděleně od hlavního výdeje od 11,00 – 11,15 hod. Do jídlonosičů se vydává jeden zeleninový salát ze salátového baru.

O případné změně provozní doby školní jídelny jsou všichni strávníci včas informováni písemným sdělením.

Provozní doba kanceláře školní jídelny:

6,00 hodin – 12,00 hodin

12,30 hodin – 14,30 hodin

(12,00 hodin – 12,30 hodin přestávka v práci)

7. Ke stravování se musí strávníci, zaměstnanci i cizí strávníci přihlásit vyplněním písemné přihlášky. Přihláška se vyplňuje vždy při prvním přihlášení do školní jídelny nebo po přerušení stravování.

8. Stanovení výše stravného:

Výše úhrady oběda pro žáky a studenty je rozdělena do kategorií a je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (strávníci do 6 let věku, strávníci 7 – 10 let, strávníci 11 – 14 let, strávníci 15 let a více). Rozhodující školní rok je vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku.

Výše úhrady oběda pro závodní stravování a doplňkovou činnost se řídí platnými předpisy.

Platná kalkulace oběda je přílohou, která je nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu školní jídelny.

9. Způsob úhrady stravného:

- svolení s inkasem u kterékoli banky
- převodním příkazem u kterékoli banky
- složenkou

Splatnost stravného inkasem je 20. den předcházejícího měsíce, na které se stravné platí.

Splatnost stravného převodním příkazem a složenkou je do 25. dne předcházejícího měsíce, na které se stravné platí.

Přeplatky za odhlášené obědy se odečítají průběžně za každý měsíc. Konečné finanční vyrovnání se provádí až při odchodu strávnicka ze školy nebo při trvalém odhlášení ze stravování.

10. Na dotovaný oběd mají žáci nárok v době jejich pobytu ve škole nebo při školních exkurzích. V době ředitelského volna není nárok na dotovaný oběd.

11. Výdej obědů se provádí pomocí čipu, ISIC karty, které si musí každý strávnick zakoupit do osobního vlastnictví v kanceláři školy.

12. Přihlášení a odhlášení obědů je možno provádět:

- na www.strava.cz
- přes e-mail: jana.bokrosova@zsgvodnany.cz
- písemně s uvedením jména, třídy a dne, na který má být odhlášení provedeno
- osobně
- telefonicky na pevnou linku na telefonním číslo: 601 365 445

Přihlášení a odhlášení obědů je nutno provést vždy den předem do 13,00 hodin (uzávěrka objednávek potravin a normování potravin na další den). Při neplánované nepřítomnosti (nemoc) strávnicka z řad žáků ZŠ a G si lze 1. den nepřítomnosti ve škole vyzvednout oběd do jídlonosičů bez doplatku provozní a mzdové režie. Na další dny nepřítomnosti ve škole je nutné obědy odhlásit, nebo si obědy vyzvedávat, ale s doplatkem za provozní a mzdovou režii ve výši, která je uvedena v kalkulaci. Doplatek je vybírán ve ŠJ při odběru oběda a následně předán v kanceláři ZŠ k zaúčtování.

Pokud je žák ve škole, má povinnost sníst oběd ve školní jídelně.

13. Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec Základní školy a Gymnázia Vodňany, který odpracoval ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda v kanceláři ZŠ.

14. Strávníci si mohou vybrat ze dvou jídel v pondělí, úterý a ve čtvrtek. Minimální počet objednaných porcí, aby se mohlo jídlo v daný den vařit, je 20. Výběr jídel se provádí na objednacím boxu a na www.strava.cz nejméně 2 dny dopředu. Pozdější přeobjednání není možné.
15. Strávníci se stravují v prostorách školní jídelny. Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd a dozorujícím pracovníkům školy. Ostatním osobám je vstup do jídelny z hygienických důvodů zakázán. Strávník se v jídelně u výdejního okénka prokáže čipem a odebere si polévku a oběd. Sám si nalije nápoj a obslouží se u salátového baru. K obědu se počítá s 1 miskou zeleninového salátu nebo kompotu. Po konzumaci oběda odloží použité nádoby na vyhrazené místo.
16. Školní jídelna umožňuje konzumaci vlastní stravy, za obsah a kvalitu této stravy nezodpovídá. Konzumace vlastní stravy je zakotvena ve vnitřním řádu ŠJ pro zapsané strávníky. Neodhlášený oběd bude účtován v plném rozsahu. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, ani jeho převzetí nebo uchovávání v lednici. Nezahrnuje ani mytí nádobí nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.
17. Dozor nad žáky škol vykonávají pracovníci těchto škol podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Strávníci jsou povinni se řídit vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny, dozoru a kuchařek. Strávníci se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. V prostoru školní jídelny je zakázáno jakékoliv používání mobilních telefonů. Příklad však mohou mít u sebe.
Školní jídelna je součástí Základní školy a Gymázia. Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní jídelny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí nejprve projedná se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný zápis a stanoví zkušební dobu. Tento akt má povahu správního řízení.
18. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Je sestavován vždy na celý měsíc dopředu a vyvěšen ve školní jídelně, ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a na www.strava.cz. V jídelníčku jsou uvedeny i obsažené alergenů v jídlech. Změna jídelníčku a složení (alergenů) vyhrazena.
19. Pitný režim je zajištěn v průběhu výdeje oběda pro všechny strávníky v neomezeném množství.
20. Vedoucí ŠJ bude ihned nahlášená každá změna údajů uvedených v přihlášce. Odhlášení ze stravování je součástí tiskopisu o ukončení školní docházky.

Ve Vodňanech dne 1.9.2025

Mgr. Barbora Křížková Louženská

ředitelka školy

Jana Bokrošová

vedoucí školní jídelny

Provozní řád školní jídelny při ZŠ a Gymnázia, Alešova 50, Vodňany, Alešova ul. 50

Vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 561/2004 Sb., o školním stravování a z vyhlášek č. 107/2005 Sb. a č. 137/2004 Sb.

A: Organizace provozu stravování

- Vstup do školní jídelny je dovolen od 10,50 do 14,00 hodin.
- Žáci, kteří navštěvují školu, mohou v průběhu dne odebrat jedno hlavní jídlo, pokud se zúčastnili výuky.
- Žáci ZŠ a Gymnázia vstupují do jídelny v pořadí, ve kterém přišli. Pedagogický dohled odpovídá za plynulý chod v jídelně, dohlíží na chování žáků a odchody žáků z jídelny.
- V jídelně je vyvěšen rozpis pedagogických dohledů.
- Školní družiny přicházejí do jídelny v doprovodu vychovatelek, které zodpovídají za svěřené děti, pomáhají jim s naléváním polévky, obsluhou zeleninového baru a pití. Řadí je na výdej druhého jídla.
- Strávníci se sami obslouží u zeleninového baru a pití. K obědu se počítá s 1 miskou zeleninového salátu nebo kompotu.

Odhlašování a přihlašování obědů

Po zaplacení obědů jsou automaticky přihlášeny všechny obědy na následující měsíc, chod č. 1.

Strávník si přihlašuje a odhlašuje obědy nejpozději den předem do 13,00 hodin – na www.strava, telefonicky nebo písemně do schránky.

Chod č.2 si přihlašuje strávník sám 2 dny dopředu na www.strava.cz. Dva chody se připravují v pondělí, úterý a ve čtvrtek.

První den nemoci (neodhlášený oběd) si zákonný zástupce může odnést v jídlonosiči.

Následující dny je zákonný zástupce povinen obědy odhlásit. Od druhého dne nepřítomnosti již nemá žák, nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu oběda zahrnující pouze cenu potravin.

Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášku. Odhlašování obědů při hromadných akcí tříd (školní výlet, lyžařský kurz, apod.) provádějí žáci nebo zákonní zástupci sami. Třídní učitel, případně zástupce ředitele, upozorní vedoucí ŠJ na tuto akci 3 dny předem.

Výdej obědů strávníkům v jídelně:

10,50 – 13,45 hodin

Výdej obědů do jídlonosičů:

11,00 – 11,30 hodin, 12,50 – 13,10 hodin

Obědy do jídelnosičů se vydávají z hygienických důvodů v době mimo výdej obědů strávnickům v jídelně a v odděleném prostoru od hlavního výdejního místa.

Žáci konzumují svůj oběd v jídelně a není přípustné, aby si své obědy odnášeli v jídelnosiči.

Přednostně jsou vždy vydávány obědy strávnickům v jídelně.

Placení stravného

Žáci a personál ZŠ a Gymnázia stravné hradí:

- Inkasem u příslušné banky nebo spořitelny
- Převodním příkazem u příslušné banky nebo spořitelny

U platby inkasem probíhá inkaso 20 dne předcházejícího měsíce zálohovou platbou. První platba probíhá 20. srpna na měsíc září, poslední 20. května na měsíc červen.

Pokud není povoleno inkaso, platba musí být připsána na účet jídelny nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce. Obědy jsou strávnickovi přihlášeny po připsání platby na účet. Pokud zákonný zástupce platbu provede pozdě, nemá zaručené obědy pro své dítě od prvního dne v měsíci.

Všichni strávníci mají předělen variabilní symbol /VS/, který slouží k evidenci a rozlišení plateb. Tento VS přiděluje vedoucí ŠJ.

Vyúčtování přeplatků a nedoplatků

Přeplatky za stravné a nedoplatky jsou pravidelně odečítány a přiřítány při výpočtu další platby. Po ukončení školní docházky nebo odchodu ze školy se přeplatky vrací na účet, který je uvedený v tiskopisu o ukončení docházky žáka.

Elektronický čip

Strávníci si musí zakoupit čip do osobního vlastnictví v kanceláři školy. Čip je aktivován ve ŠJ a tím se pak prokazuje při výdeji oběda a obsluze boxu u ŠJ.

B: Vlastní organizace provozu školní jídelny

Jídelní lístky jsou umístěny na webových stránkách školy, na www.strava.cz a v jídelně.

Změna jídelníčku a složení (alergeny) vyhrazena.

Obsažené alergie v jídlech možno aktuálně dohledat na www.strava.cz, na nástěnce ŠJ a u kuchařek při výdeji oběda.

Do jídelny mají přístup jen žáci, kteří mají na daný den přihlášený oběd.

Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce a vstupují do jídelny, kde se řadí k výdejnímu okénku.

K čtecí jednotce přiloží čip, za přítomnosti kuchařky – a odeberou si oběd.

Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nesrovnalost, jde strávník vyřešit problém do kanceláře ŠJ.

Pokud má žák zájem o přídavek, je mu vyhověno dle možnosti.

Po jídle odnáší použité nádoby k odkládacímu okénku.

Platí přísný zákaz vynášení nádobí z jídelny.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠJ a kuchařek.

Úraz nebo nevolnost strávníka se hlásí pedagogickému dozoru.

Strávníci se při stolování chovají v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Pokud je žák přistižen při nevhodném chování v jídelně (podvádí, znehodnocuje jídlo, ničí příbory, zařízení, apod.), může být ze stravování vyloučen.

Tento provozní řád je k dispozici zákonným zástupcům a všem strávníkům u vedoucí ŠJ, na nástěnce v jídelně, a na internetových stránkách školy.

Vypracovala: Bokrošová Jana, vedoucí ŠJ

1.9.2025

Mgr. Barbora Křížková Louženská

Ředitelka ZŠ a Gymnázia Vodňany